



แผนการจัดการความรู้ (KM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สถาบันวิจัยและพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้สามารถบริหารการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อหาแนวทาง วางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ตามกระบวนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยได้มีจัดกิจกรรมในหัวข้อ **“NAS มิติใหม่แห่งการสำรองข้อมูล สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย”** ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคน ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา เรียนรู้และจัดทำแนวทางการใช้งานระบบการสำรองข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถเป็นตัวอย่างให้แก่บุคลากรและหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่สนใจ

สถาบันวิจัยและพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการด้านการจัดทำเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป



(อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

องค์ความรู้ที่จำเป็น	1
กระบวนการสกัดความรู้จากการทำงาน	3
แผนการจัดการความรู้	4
วงจรการเรียนรู้	6
ทีมงานการจัดการความรู้	7
กลุ่มเป้าหมาย	8
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้	9

องค์ความรู้ที่จำเป็น

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี 2570 สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย และการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ”

พันธกิจ (Mission)

1. สร้างนักวิจัยใหม่และพัฒนานักวิจัยมืออาชีพ
2. ส่งเสริมการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยของชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. สร้างเครือข่ายภาคีการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
4. สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
5. ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ค่านิยมหลัก (Core Value)

- I Intelligence การใช้ปัญญา
- R Relationship การสร้างสัมพันธภาพ
- D Development การพัฒนา

“การใช้ปัญญาอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างสัมพันธภาพ สนองต่อการพัฒนา”

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“หน่วยงานสนับสนุนการวิจัย และการบริการวิชาการที่ครบวงจร (Smart Research Service Office)”

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

“ทำงานอย่างโปร่งใส ใส่ใจบริการ ประสานงานรวดเร็ว”

<p>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ NAS ผ่านระบบออนไลน์</p>
<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : หลังจากสถานการณ์โควิดทำให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เน้นการทำงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ลดปริมาณกระดาษ ทำให้ปริมาณข้อมูลไม่เพียงพอต่อการเก็บไว้ในเครื่อง จึงย้ายไปเก็บใน Cloud ตลอดจนผู้ให้บริการ Cloud ลดหน่วยความจำลง จึงทำให้ต้องเลือก NAS มาใช้ในการเก็บข้อมูล</p> <p>NAS เป็นตัวย่อมาจากคำว่า Network Attached Storage หมายถึงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชนิดหนึ่ง ลักษณะจะคล้าย ๆ กับ External Hard disk แต่ NAS ใช้เก็บข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง ใช้เก็บข้อมูลระบบเครือข่ายและมีผู้ใช้หลายคน จุดเด่นของ NAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นจุดศูนย์รวมข้อมูลที่เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึง เมื่อข้อมูลมีปริมาณมากจากผู้ใช้งานหลายคน การเก็บข้อมูลบนเครื่อง NAS ทำให้ประหยัดพื้นที่ในคอมและยังช่วยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกด้วย ตลอดจนสามารถส่งการทำงานผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือได้ 2. เก็บข้อมูลได้มิดชิดและปลอดภัยกว่า Cloud เนื่องจากระบบ Cloud เป็นการเก็บไฟล์ไว้ให้คนอื่นดูแล ดังนั้น NAS ทำให้เกิดความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล <p>สถาบันวิจัยและพัฒนาเล็งเห็นว่าการเก็บข้อมูลผ่านระบบ NAS จึงมีความสำคัญในการปฏิบัติงานภายในสถาบันฯ ซึ่งถ้าบุคลากรในองค์กรเข้าใจระบบและสามารถใช้งานคล่องแคล่วส่งผลให้การปฏิบัติงานภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงได้กำหนดหัวข้อในการจัดการความรู้ร่วมกันเพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p>
<p>ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ NAS ผ่านระบบออนไลน์และสามารถเรียกใช้งานได้ตลอดเวลา</p>
<p>เป้าหมายคำรับรอง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บเอกสารและการทำงานของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ NAS ผ่านระบบออนไลน์ 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดเก็บเอกสารและการทำงานของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ NAS ผ่านระบบออนไลน์

กระบวนการสกัดความรู้จากการทำกิจกรรม

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
1.การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อร่วมกันกำหนดหัวข้อความรู้หลักที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2566	ร่วมกันกำหนดหัวข้อความรู้หลักที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 ได้แก่ “NAS มิติใหม่แห่งการสำรองข้อมูล สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย”
2.การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดกิจกรรมรวบรวมความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดเก็บเอกสารผ่านระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์	1) ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 2) บุคลากรเข้าร่วมวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหา 3) ตัวแทนหรือวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ 4) เชิญผู้สนใจเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1) การบันทึกความรู้จากการจัดกิจกรรม 2) นำข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรม มาแบ่งกลุ่ม หมวดหมู่ วิธีการ แนวทาง ขั้นตอน ต่างๆ	1) ทำการบันทึกความรู้ขณะทำกิจกรรม 2) สืบค้นความคิดเห็นของการเข้าร่วมกิจกรรม
4.การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้จริงโดยการจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ	เรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาและขั้นตอนที่พร้อมจะนำไปจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
5.การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (knowledge Sharing)	เข้าร่วมเวทีการจัดการความรู้และเผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์	เผยแพร่ในเวทีการจัดการความรู้ เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์
7.การเรียนรู้ (Learning)	จัดกิจกรรมสรุปผลการจัดการความรู้	เชิญผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ 2566					
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : NAS มิติใหม่แห่งการสำรองข้อมูล สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย					
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถจัดเก็บเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน แต่ละงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาผ่านระบบออนไลน์					
เป้าหมายคำรับรอง : 1. บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความรู้ เกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ 2. บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย					
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับชอบ/ หมายเหตุ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น 1.1 การประชุมกรรมการการจัดการเรียนรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อกำหนดประเด็นความรู้	3 พ.ย. 65	1.รายงานการประชุม 2) หัวข้อความรู้หลักและหัวข้อ ความรู้ที่จำเป็น	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1) บุคลากรศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.2) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “NAS มิติใหม่แห่งการสำรองข้อมูล สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย”	ธ.ค. 65 ม.ค. 66	1) รายงานการจัดกิจกรรม 2) บันทึกการเล่าเรื่อง	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการการจัดการความรู้
3	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ NAS มิติใหม่แห่งการสำรองข้อมูล สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย	มี.ค. 66	คู่มือการใช้งานระบบ NAS มิติใหม่แห่งการสำรองข้อมูล สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาและองค์กรภายนอก	คณะกรรมการการจัดการความรู้
4	ประเมินผลความพึงพอใจคู่มือการใช้งานระบบ NAS มิติใหม่แห่งการสำรองข้อมูล สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย	เม.ย. 66	ความพึงพอใจของผู้ใช้แนวปฏิบัติที่ดี 3.55 ขึ้นไป	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการการจัดการความรู้

วงจรการเรียนรู้ (Learning Cycle)

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
1. การมีคลังความรู้	บุคลากรทุกคนได้รับความรู้เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ วิธีการและแนวปฏิบัติที่ดีในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การผลักดันให้นำความรู้ไปใช้	ผู้บริหารช่วยผลักดันให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้และนำความรู้ไปใช้ โดย 2.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.2 จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติการในกลุ่มเป้าหมายที่มีวงกว้างมากยิ่งขึ้น
3. การนำความรู้ไปใช้	ผู้ปฏิบัติโดยตรง นำความรู้ไปใช้ โดยกำกับติดตามของผู้บริหารในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
4. การสรุปความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม ทั้งความใน งาน ปัญหาและอุปสรรคจากการทำกิจกรรม เก็บเข้าคลังความรู้	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ถึงประสิทธิภาพของการใช้งานระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพิ่มเติม
5. การนำความรู้มาปรับเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน	มีการสรุปข้อมูล ข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงแนวทางในการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อให้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และนำมาเป็นแนวปฏิบัติภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจต่อไป

ทีมงานการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management)

คณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้บริหารสูงสุด (CEO)	
อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้	ผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมจัดการความรู้ โดยกำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่ “คุณเอื้อ (ระบบ)” ของ KM
คุณเอื้อ (Chief Knowledge Office , CKO)	
ผศ.ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์ ชัยมั่ง ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ โชติกเดชาณรงค์ อาจารย์ ดร. วิภาวี ศรีคะ	จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร มีบทบาทคือ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เชื่อมโยงเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
คุณอำนวย (Knowledge Facilitator , KF)	
นางสาวสิริยา ยวงค์ นางสาวกรรณิกา ชาขง	ผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ มีบทบาทหรือมีหน้าที่หลัก คือ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
คุณกิจ (Knowledge Precipitator , KP)	
นางสาวณัฐญา สماعيل นางสาวอันสุตารี กันทะสอน นางสาวกรรณิกา ชาขง ดร.ชนธรรส ไชยสุต นายปรัชญา ไชยวงค์ นางสาวประกายดาว ไคร้มา นายศรัณยู มุลน้ำ	ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ มีบทบาท หรือ หน้าที่หลัก คือ ผู้จัดการความรู้ตัวจริง เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติการให้บรรลุถึง “เป้าหมาย” ที่ตั้งไว้
คุณลิขิต (Note Taker)	
นางสาวฉวีวัลยา สุภาษา	ผู้ทำหน้าที่จดบันทึกในกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่องเล่าจากกิจกรรม “ขุมความรู้” (Knowledge Assets) และ”แก่นความรู้” (Core Competence) เพื่อการบรรลุเป้าหมายของงานแต่ละชิ้น หรือแต่ละกิจกรรม บันทึกการประชุม หรือบันทึกอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้มีความต่อเนื่อง การจดบันทึกอาจเป็นการจดในกระดาษ บันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ หรือบันทึกลงในเว็บบล็อก

กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม “NAS มิติใหม่แห่งการสำรองข้อมูล สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย”

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นางสาวสิริญา	ยวงค์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
2.	นางสาวณัฐญา	สมเกตุ	หัวหน้างานวิจัย
3.	นางสาวอันสุตารี	กันทะสอน	หัวหน้างานบริการวิชาการ
4.	นางสาวกรรณิกา	ซาซง	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5.	ดร.ชนธรส	ไชยสุต	นักวิจัย
6.	นางสาวประกายดาว	ไคร้มา	นักวิจัย
7.	นายปรัชญา	ไชยวงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8.	นายศรัญญู	มูลน้ำ	เจ้าหน้าที่วิจัย
9.	นางสาววณิวัลยา	สุภาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
10.	อาจารย์และบุคลากร นักวิจัยจากหน่วยงานอื่นๆ ที่สนใจ		



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
การจัดการความรู้ (KM) และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา

.....
เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงภายใน ด้านการจัดการความรู้ (KM) และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงภายใน ด้านการจัดการความรู้ (KM) และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.	อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์	บุญส่งแท้	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.ว่าที่ เรือตรีอภิสิทธิ์	ชัยมั่ง	รองประธานกรรมการ
๓.	ผศ.ดร.กิตติศักดิ์	โชติกเดชาณรงค์	รองประธานกรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร. วิภาวี	ศรีคะ	รองประธานกรรมการ
๕.	นางสาวณัฐญา	สมาเกตุ	กรรมการ
๖.	นางสาวอันสุตารี	กันทะสอน	กรรมการ
๗.	นางสาวกรรณิกา	ซาซง	กรรมการ
๘.	นางสาวประกายดาว	ไคร้มา	กรรมการ
๙.	ดร.ฉนธรส	ไชยสุต	กรรมการ
๑๐.	นายศรัณญ์	มูลน้ำ	กรรมการ
๑๑.	นางสาววณิวัลยา	สุภาษา	กรรมการ
๑๒.	นางสาวสิริญา	ยวงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นายปรัชญา	ไชยวงค์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยมีการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงของสถาบันวิจัยและพัฒนา

๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาและต่อมหาวิทยาลัย
๕. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาไปใช้ปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป
๖. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๗. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. จัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๙. พัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๐. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใต้กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในองค์ประกอบที่ ๑-๔ และตัวบ่งชี้ของ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับ สมศ.

๑๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายใต้กรอบการประกันคุณภาพการศึกษา

ภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในองค์ประกอบที่ ๒.๓ และตัว

บ่งชี้ที่ ๕.๑ (ข้อ ๕ การจัดการความรู้) และตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน) ในตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)ในตัว

บ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับ สมศ.

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่