

การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการวิจัย
กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2564



Contents

- แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการวิจัย
- การใช้ระบบส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย
- การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- การจัดส่งผลงานวิจัยเพื่อยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา



แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการวิจัย

แนวทางการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย 3 งวด



หมายเหตุ : นักวิจัยสามารถขยายระยะเวลาการทำวิจัยได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน



ระบบจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์

ประจำปีงบประมาณ 2564

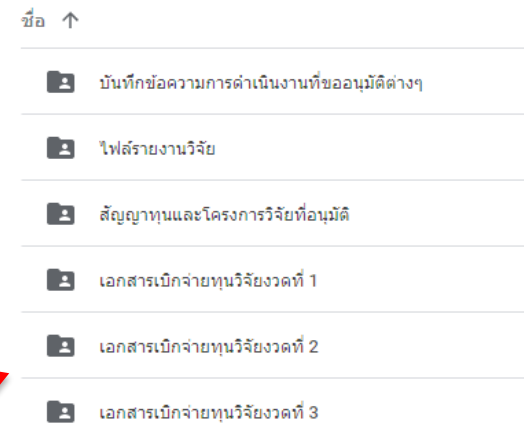
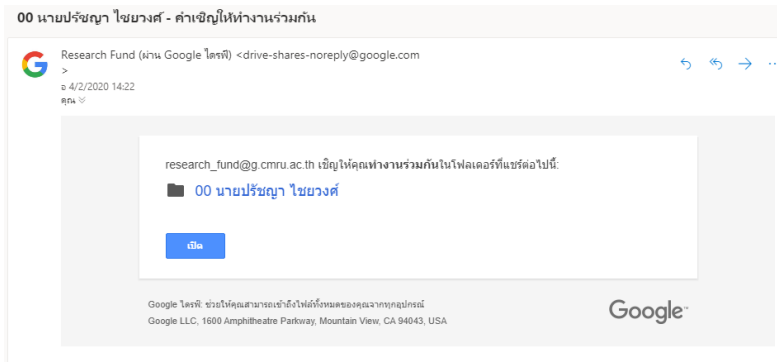


Google Drive



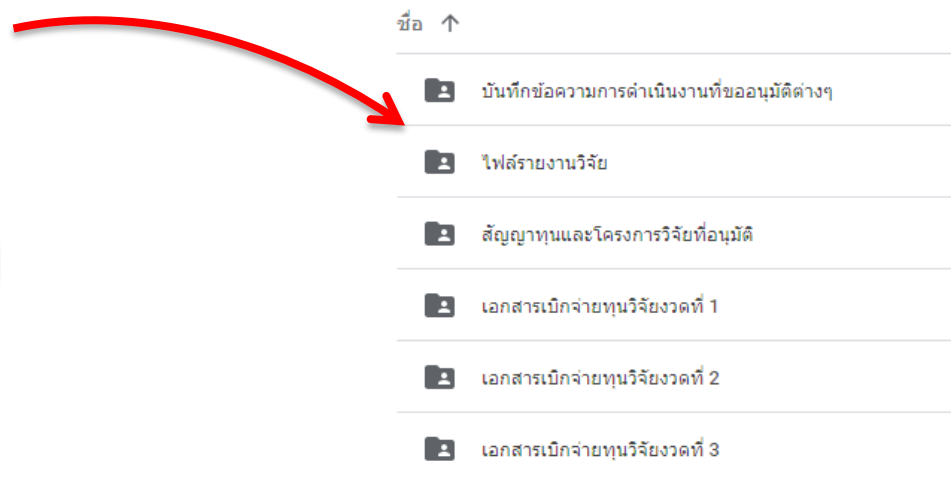
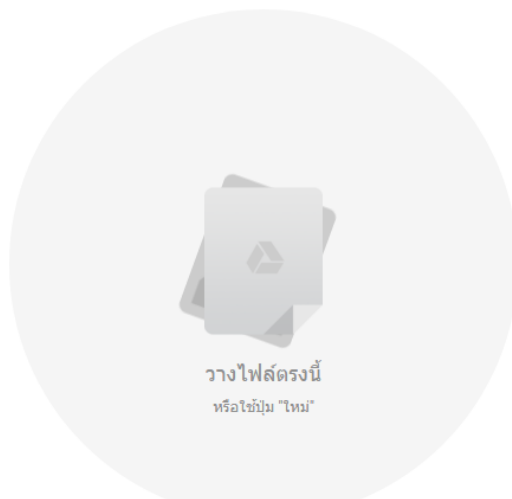
ขั้นตอนการทำงานของระบบจัดเก็บเอกสาร

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งลิงค์ให้นักวิจัยในอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

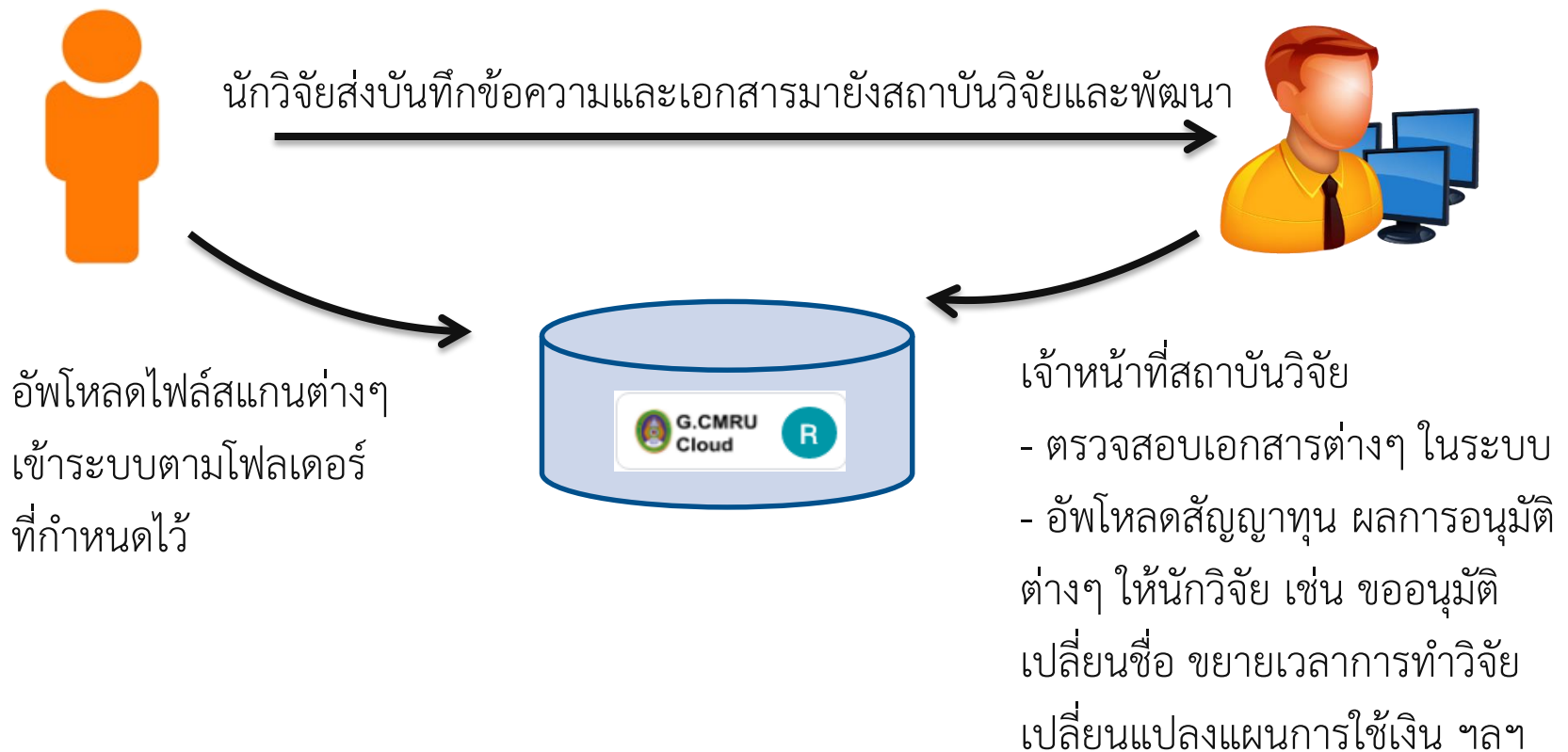


ขั้นตอนการทำงานของระบบจัดเก็บเอกสาร (ต่อ)

2. นักวิจัยสามารถอัปโหลดไฟล์ต่างๆเข้าไปในโฟลเดอร์เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบ



ภาพรวมของระบบจัดเก็บเอกสาร





เอกสารต่างๆที่อยู่ภายในระบบจัดเก็บเอกสาร

- 📄 เอกสารเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ 1 (นักวิจัยอำนวยการ)
- 📄 เอกสารเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ 2 (นักวิจัยอำนวยการ)
- 📄 เอกสารเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ 3 (นักวิจัยอำนวยการ)
- 📄 ไฟล์รายงานวิจัย (นักวิจัยอำนวยการ)
 - ฉบับร่าง
 - ฉบับสมบูรณ์
- 📄 หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามสัญญาทุน (นักวิจัยอำนวยการ)
- 📄 บันทึกข้อความการดำเนินงานที่ขออนุมัติต่างๆ
(สวพ.อำนวยการ เช่นเอกสารขยายระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ)



การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

เอกสารเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ 1



ไฟล์ที่นักวิจัยต้องอัปโหลดในโฟลเดอร์

1. แบบฟอร์มการเบิกจ่ายทุนวิจัย งวดที่ 1 พร้อมลงนาม
2. หลักฐาน Google Scholar **หน้าที่มีผลงานวิจัยล่าสุด**
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร



เอกสารที่นักวิจัยต้องส่งฉบับจริงมายังสถาบันวิจัยฯ

1. บันทึกข้อความที่ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
2. ใบสำคัญรับเงิน 1 ฉบับ พร้อมลงนาม
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : เอกสารทั้งหมดสามารถ ดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์สถาบันวิจัย > ค้นหาเอกสาร



การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย (ต่อ)

เอกสารเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ 2



ไฟล์ที่นักวิจัยต้องอัปโหลดในโฟลเดอร์

1. แบบฟอร์มการเบิกจ่ายทุนวิจัย งวดที่ 2 พร้อมลงนาม
2. แบบฟอร์มการเบิกจ่ายทุนวิจัย งวดที่ 1 (ฉบับแนบฎีกา)
3. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงวดที่ 1 ทั้งหมด
4. รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (รายงานถึงเดือนปัจจุบัน)



เอกสารที่นักวิจัยต้องส่งฉบับจริงมายังสถาบันวิจัยฯ

1. บันทึกรับข้อความที่ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
2. ใบสำคัญรับเงิน 1 ฉบับ พร้อมลงนาม
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : เอกสารทั้งหมดสามารถ ดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์สถาบันวิจัย > ค้นหาเอกสาร

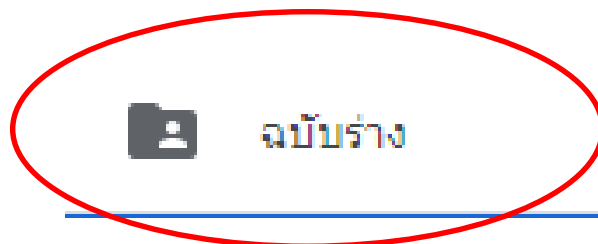


การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย (ต่อ)

ก่อนการเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ 3

ให้อัพโหลดไฟล์รายงานวิจัยลงในโฟลเดอร์

ไฟล์รายงานวิจัย → ฉบับร่าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (ส่งเป็นไฟล์ PDF)



ฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ : คู่มือการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ สามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์
สถาบันวิจัย > เอกสารคู่มือ > คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์



การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย (ต่อ)

เอกสารเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ 3



ไฟล์ที่นักวิจัยต้องอัปโหลดในโพลเดอร์

1. แบบฟอร์มการเบิกจ่ายทุนวิจัย งวดที่ 3 พร้อมลงนาม
2. แบบฟอร์มการเบิกจ่ายทุนวิจัย งวดที่ 2 และงวดที่ 3 (ฉบับแนบฎีกา)
3. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงวดที่ 2 และงวดที่ 3 ทั้งหมด
4. ไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Word และ PDF)



เอกสารที่นักวิจัยต้องส่งฉบับจริงมายังสถาบันวิจัยฯ

1. บันทึกรับข้อความขออนุญาตส่งเล่มสมบูรณ์และเบิกเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงวดสุดท้ายที่ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
2. ใบสำคัญรับเงิน 1 ฉบับ พร้อมลงนาม
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
5. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม

หมายเหตุ : เอกสารทั้งหมดสามารถ ดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์สถาบันวิจัย > ค้นหาเอกสาร



| หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัยตามสัญญาฯ

หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัยตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ



ไฟล์ที่นักวิจัยต้องอัปโหลดในโฟลเดอร์

1. อัปโหลดไฟล์วารสารเฉพาะหน้าบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ในโฟลเดอร์ หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย



เอกสารที่นักวิจัยต้องส่งฉบับจริงมายังสถาบันวิจัยฯ

1. บันทึกข้อความขออนุญาตส่งหลักฐานการเผยแพร่ตามสัญญาฯ

หมายเหตุ : หลักฐานการเผยแพร่ส่งภายใน 1 ปี หลังส่งเล่มสมบูรณ์ โดยเผยแพร่ตามสัญญาฯ (TCI1หรือ TCI2 หรือนานาชาติ)



■ การขอรับรองจริยธรรม

การวิจัยในมนุษย์

สกป.ร.อ.ค., กวค., รมท.ม.ท.น.ว.



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ..... 6896 / 10
วันที่..... 25 ต.ค. 2561
เวลา..... 10.58

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๖๖๗๘

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

สถาบันวิจัยและพัฒนา
รับเลขที่..... 0355 / 61
วันที่..... 30 ต.ค. 2561
เวลา..... 15-37

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วงถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๖๘๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เวียนแจ้งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ โดยประกาศนี้ให้ใช้ บังคับเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งตามความในข้อ ๕.๑.๔ (๖) ได้กำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการไว้ว่า “หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดง การอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) โดยคณะกรรมการ เกี่ยวกับการตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัย ในคนหรือสัตว์แล้ว เห็นควรให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรม การวิจัยในคนและคณะกรรมการพิจารณาการใช้สัตว์เพื่อนำทางวิทยาศาสตร์) โดยกำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมทั้งความรับผิดชอบให้ชัดเจนและครอบคลุม ตลอดจนวินิจฉัยว่าการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ลักษณะใดที่ต้อง ยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕.๑.๔ (๖) ซึ่งสภา สถาบันอุดมศึกษาอาจอ้างอิงจากคำจำกัดความของการวิจัยในคนและสัตว์ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรืออ้างอิงจากคณะแพทยศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาที่มีคณะกรรมการดังกล่าว

๒) กรณีผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งในกรณีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นแล้ว และกรณีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นหลังวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยไม่ต้องแสดงหลักฐานการอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรมการและเลขานุการ ก.พ.อ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควร.....
.....
(นายอนุพงศ์ บัวเงิน)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
25 ต.ค. 2561

สำนักส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เรียนรู้
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

เรียน อธิการบดี
1. เสนอขอ...
2. ...
3. ...
(อาจ...)

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



หน้าแรก

คณะกรรมการ

คู่มือการขอรับรอง

วิธีดำเนินการมาตรฐาน

ขั้นตอนการขอรับรอง/แบบฟอร์ม

ข่าวสาร/กิจกรรม

ติดต่อ

Login

ข่าวสาร

- ข่าวประชาสัมพันธ์

- คณะกรรมการ

- คู่มือการขอรับรอง

- วิธีดำเนินการมาตรฐาน

- ขั้นตอนการขอรับรอง/แบบฟอร์ม

- ข่าวสาร/กิจกรรม

ขั้นตอนการขอรับรอง/แบบฟอร์ม::

ถูกใจ **แชร์** เป็นคนแรกในหมู่เพื่อนของคุณที่ถูกใจสิ่งนี้

ขั้นตอนการขอรับรอง/แบบฟอร์ม

1. บันทึกรายชื่อความขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
2. ใบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
3. โครงร่างการวิจัย (Proposal) กรณีเป็นกลุ่มเปราะบางส่ง จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) กรณีเป็นกลุ่มไม่เปราะบาง ส่ง 1 ชุด
4. ข้อมูลสำหรับอาสาสมัคร กรณีเป็นกลุ่มเปราะบางส่ง จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) กรณีเป็นกลุ่มไม่เปราะบาง ส่ง 1 ชุด
5. หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัยของอาสาสมัครวิจัย กรณีเป็นกลุ่มเปราะบางส่ง จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) กรณีเป็นกลุ่มไม่เปราะบาง ส่ง 1 ชุด

ส่งไฟล์โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ E-mail: research_cmru@hotmail.com



<http://www.irbcmru.cmru.ac.th>

ติดต่อ ดร.ฉนวนรสร ไชยสุต (ปี) โทร. 5950, 062-3104911



การพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบ่งเป็น 3 ประเภท

1. การพิจารณาแบบยกเว้น (Exemption) ไม่กระทบกับกลุ่มเปราะบาง ไม่กระทบกับความลับสิทธิส่วนบุคคล
2. การพิจารณาแบบเร่งรัด (Expedited review) กระทบกับกลุ่มเปราะบาง มีความเสี่ยงน้อย
3. การพิจารณาแบบเต็มชุด (Full Board Review) กระทบกับกลุ่มเปราะบาง มีความเสี่ยงมาก

กลุ่มเปราะบาง ได้แก่ ผู้ป่วย คนพิการ ผู้ต้องขัง สตรีมีครรภ์ ชนกลุ่มน้อย กลุ่มชาติพันธุ์ ผู้เสพยาเสพติด ผู้สูงอายุหรือเด็กที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ เด็กพิเศษ นักเรียนนักศึกษาที่กระทบกับสิทธิส่วนบุคคล ฯลฯ



กองทุนวิจัย ปี 2564 ยื่นขอรับรอง IRB ก่อนดำเนินการวิจัย

กลุ่ม 1 ไม่กระทบกับกลุ่มเปราะบาง บุคคล จำนวน 42 เรื่อง

กลุ่ม 2 กระทบกับกลุ่มเปราะบาง มีความเสี่ยงน้อยถึงมาก จำนวน 7 เรื่อง

- 1) การพัฒนากิจกรรมการเสริมแรงทางบวกเพื่อพัฒนาความสนใจในการทำกิจกรรมของ เด็กที่มีความต้องการพิเศษ: กรณีศึกษา ศูนย์พัฒนา มนุษย์และบุคคลที่มีความพิการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่
- 2) การใช้โปรแกรมบทเรียนสำเร็จรูปเพื่อส่งเสริม ทักษะการสื่อสารใน เด็กออทิสติก
- 3) การพัฒนารูปแบบการเสริมสร้างพฤติกรรมผู้สูงอายุพื้นที่ห่างไกล โดยบูรณาการด้าน สุขภาพและสังคมภายใต้วิถีชีวิตใหม่ พฤติกรรมการใช้แอปพลิเคชันไลน์กับการรู้เท่า ทนสื่อข่าวลวงของ ผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่
- 4) การพัฒนารูปแบบการเสริมสร้างพลังทางสังคม ที่มีผลต่อวิถีชีวิตพอเพียงของ กลุ่มชาติพันธุ์: กรณีศึกษาชนเผ่าลีซูในเขตอำเภอ เวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่
- 5) การเคลื่อนไหวของ ผู้หญิงปกากะญอ ในการเรียกร้องสิทธิชุมชน บ้านสบลาน ตำบลสะเมิงใต้
- 6) การพัฒนาชุดกิจกรรมนาฏยบำบัดเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านศิลปะการแสดง สำหรับ เด็กดาวน์ซินโดรม ในระดับอุดมศึกษา
- 7) การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนภาษาไทยเป็นภาษาที่สองๆ สำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู กลุ่มชาติพันธุ์



การจัดส่งผลงานวิจัย เพื่อยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา ในนามมหาวิทยาลัยฯ



ประเภททรัพย์สินทางปัญญา

- สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/การออกแบบผลิตภัณฑ์
- ลิขสิทธิ์



ประเภทของการคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/การออกแบบ ผลิตภัณฑ์

สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร	ออกแบบผลิตภัณฑ์
<p>สิ่งที่ “การประดิษฐ์” คุ้มครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ผลิตภัณฑ์ (product) ➤ กรรมวิธี (processes) ➤ การทำให้ผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีดีขึ้น (improvements of known products or processes) <p>ผู้ประดิษฐ์/ผู้ขอรับสิทธิบัตร สามารถที่จะเลือกขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรืออนุสิทธิบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่จะไม่สามารถขอรับความคุ้มครองทั้งสองอย่างพร้อมกันได้ (ตามมาตรา 65 ตี, มาตรา 77 เบญจ)</p>		<p>สิ่งที่ “การออกแบบผลิตภัณฑ์ ” คุ้มครองรูปร่างหรือรูปทรง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ภายนอกของผลิตภัณฑ์ (shape or configuration) ➤ ลวดลายหรือสีของผลิตภัณฑ์ (composition of lines or colors)
<p>เงื่อนไขการให้สิทธิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประดิษฐ์ขึ้นใหม่ 2. มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น 3. สามารถประยุกต์ใช้ทาง อุตสาหกรรม 	<p>เงื่อนไขการให้สิทธิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประดิษฐ์ขึ้นใหม่ 2. สามารถประยุกต์ใช้ทาง อุตสาหกรรม 	<p>เงื่อนไขการให้สิทธิออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อ อุตสาหกรรม รวมทั้งหัตถกรรม</p>



การประดิษฐ์ที่ไม่สามารถขอรับสิทธิบัตรได้

1. จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช
2. กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
3. ระเบียบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
4. วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคมมนุษย์ หรือสัตว์
5. การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี อนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน



ประเภทของการคุ้มครองลิขสิทธิ์

ประเภทของงานที่มีลิขสิทธิ์ มีทั้งหมด 9 ประเภท ดังนี้

1. วรรณกรรม (หนังสือ สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
2. นาฏกรรม (ท่ารำ ท่าเต้น ฯลฯ)
3. ศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สถาปัตยกรรม ภาพถ่าย ภาพประกอบ แผนที่ ศิลปประยุกต์ ฯลฯ)
4. ดนตรีกรรม (คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง ทำนองและคำร้อง โน้ตเพลง แผนภูมิเพลง ฯลฯ)
5. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ (รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์)
6. โสตทัศนวัสดุ (สื่อวีดีโอการสอนต่างๆ)
7. ภาพยนตร์
8. สิ่งบันทึกเสียง
9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ



ผลงานที่ไม่ถือว่ามีลิขสิทธิ์

1. ข่าวประจำวันและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นเพียงข่าวสารอันมิใช่งานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ
2. รัฐธรรมนูญ และกฎหมาย
3. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำชี้แจง และหนังสือโต้ตอบของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่น
4. คำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัย และรายงานของราชการ
5. คำแปลและการรวบรวมสิ่งต่าง ๆ ตามข้อ 3.1 – 3.4 ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่นจัดทำขึ้น
6. ความคิด ขั้นตอน กรรมวิธี ระบบ วิธีใช้หรือวิธีทำงาน แนวความคิด หลักการ การค้นพบ หรือทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์



เอกสารสำหรับยื่นคำขอจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์/ อนุสิทธิบัตร ในนามมหาวิทยาลัย

- 1.แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก)
- 2.รายละเอียดการประดิษฐ์ ที่มีหัวข้อครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.ข้อถ้อยสิทธิ
- 4.บทสรุปการประดิษฐ์
- 5.รูปเขียน (ถ้ามี)
- 6.หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- 7.สำเนาบัตรประชาชนผู้ประดิษฐ์ (ทุกคน)
- 8.ใบต่อแนบท้ายคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/012-ก)
(ถ้ามี)



เอกสารสำหรับยื่นคำขอจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ใน นามมหาวิทยาลัย

- 1.แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก)
- 2.ข้อถือสิทธิ
- 3.รูปเขียน หรือ รูปถ่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน 7 ด้าน (หน้า หลัง ซ้าย ขวา บน ล่าง 3 มิติ)
- 4.หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- 5.สำเนาบัตรประชาชนผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ (ทุกคน)
- 6.ใบต่อแนบท้ายคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/012-ก) (ถ้ามี)




เอกสารสำหรับยื่นคำขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์ในนามมหาวิทยาลัย

- 1.แบบพิมพ์คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ แบบ ลข.01
- 2.รายละเอียดผลงาน (หนังสือ, ตำรา, แผ่นซีดี ฯลฯ)
- 3.หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์
- 4.สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ผลงาน (ทุกคน)



การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม การยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

IRD CMBU Home ข้อมูลทั่วไป ▾ ระบบสารสนเทศงานวิจัย บริการวิชาการ โครงการในพระราชดำริ **ดาวน์โหลดเอกสาร**  Search Search



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



การอบรมหลักสูตร หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทางสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์

- หลักสูตรหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทางสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์สำหรับคณาจารย์ วันที่ 20 ม.ค. 2564
- การเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในการขอรับรองมาตรฐานคณะกรรมการฯ ทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ วันที่ 21 ม.ค. 2564 ([รายละเอียดเพิ่มเติม >](#))



อาจารย์ ดร.บังอรฉัตรรุ่งเรือง
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม การยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หน้าหลัก / ค้นหาเอกสาร

ค้นหาเอกสาร..

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

แบบฟอร์มการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ และอนุสิทธิบัตร

(ทรัพย์สินทางปัญญา)

แบบฟอร์มการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

(ทรัพย์สินทางปัญญา)

ลิขสิทธิ์

รายการเอกสาร

งบประมาณแผ่นดิน (สทสว.)

กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คู่มือ

แผนยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติการ

ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ

รายงานประจำปี

ทรัพย์สินทางปัญญา



ขอขอบพระคุณค่ะ