

คู่มือการใช้งาน NAS  
(Network Attached Storage)

Synology®



สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญรูป	ค
สารบัญตาราง	ง
1. บทนำ	1
จุดประสงค์ของคู่มือ	1
ขอบเขตของคู่มือ	1
2. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2
3. วิธีการปฏิบัติงาน	3
การเข้าระบบ	3
การสร้าง folder	6
การอัปโหลดไฟล์	6
การแชร์ไฟล์	7
4. เทคนิคการปฏิบัติงาน	14
5. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	17

## สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1 เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ โดยการดับเบิลคลิกที่โปรแกรม Microsoft Edge ที่หน้าจอเดสก์ท็อป	3
รูปที่ 2 ในช่อง URL ทำการพิมพ์ <a href="https://ird-cmru-5950.sg3.quickconnect.to">https://ird-cmru-5950.sg3.quickconnect.to</a> เพื่อเข้าสู่ระบบ NAS	3
รูปที่ 3 หน้าจอของระบบ NAS ก่อนการเข้าใช้	3
รูปที่ 4 ทำการพิมพ์ Username และ Password	4
รูปที่ 5 หน้าจอหลักของระบบ NAS	4
รูปที่ 6 ทำการคลิกที่ File Station	5
รูปที่ 7 หน้าจอ File Station	5
รูปที่ 8 การสร้าง Folder	6
รูปที่ 9 การอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ NAS	6
รูปที่ 10 การแชร์ไฟล์	7
รูปที่ 11 ดำเนินการตั้งค่าในการแชร์ไฟล์	7
รูปที่ 12 การแชร์ไฟล์ด้วยการส่งอีเมล	8
รูปที่ 13 ตั้งค่าอีเมลสำหรับการแชร์	8
รูปที่ 14 คลิกปุ่ม Add	9
รูปที่ 15 เลือกอีเมล แล้วคลิกปุ่ม Next	9
รูปที่ 16 ตั้งชื่อผู้ส่ง แล้วคลิกปุ่ม Next	10
รูปที่ 17 ยืนยันตัวตนอีเมล คลิกปุ่ม Authenticate	10
รูปที่ 18 รายละเอียดการขออนุญาตการเข้าถึงอีเมล คลิกปุ่ม Yes	11
รูปที่ 19 ยืนยันอีเมล คลิกปุ่ม Agree	12
รูปที่ 20 แสดงถึงขั้นตอนการยืนยันอีเมลเสร็จสมบูรณ์แล้ว คลิกปุ่ม Apply	12
รูปที่ 21 แสดงรายการอีเมลสำหรับการแชร์ไฟล์ คลิกปุ่ม Save	13
รูปที่ 22 เมื่อกรอกรายละเอียดต่างๆแล้ว คลิกปุ่ม Send	13
รูปที่ 23 เว็บเบราว์เซอร์ทำการจดจำ Username และ Password	14
รูปที่ 24 เปิดไฟล์เอกสารบนหน้าเว็บโดยไม่ต้องดาวน์โหลดไฟล์	15
รูปที่ 25 แชร์ไฟล์ให้บุคคลอื่นสามารถดูไฟล์ได้ โดยการคัดลอก URL แล้วส่งให้ผู้อื่น	15
รูปที่ 26 การแชร์ไฟล์แบบปกติ จะไม่สามารถดูเอกสารแบบออนไลน์ได้ ดาวน์โหลดได้อย่างเดียว	16

## สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

หน้า

17

## 1. บทนำ

NAS (Network Attached Storage) คือที่เก็บข้อมูลที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย สามารถสร้างพื้นที่ส่วนตัวเพื่อสำรองข้อมูล และแชร์ไฟล์อย่างอิสระและปลอดภัย โดยคู่มือฉบับนี้จะอธิบายการปฏิบัติงานในระบบ NAS ทางเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ที่รองรับ เช่น Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge ระบบปฏิบัติการ Windows 7 ขึ้นไปเท่านั้น

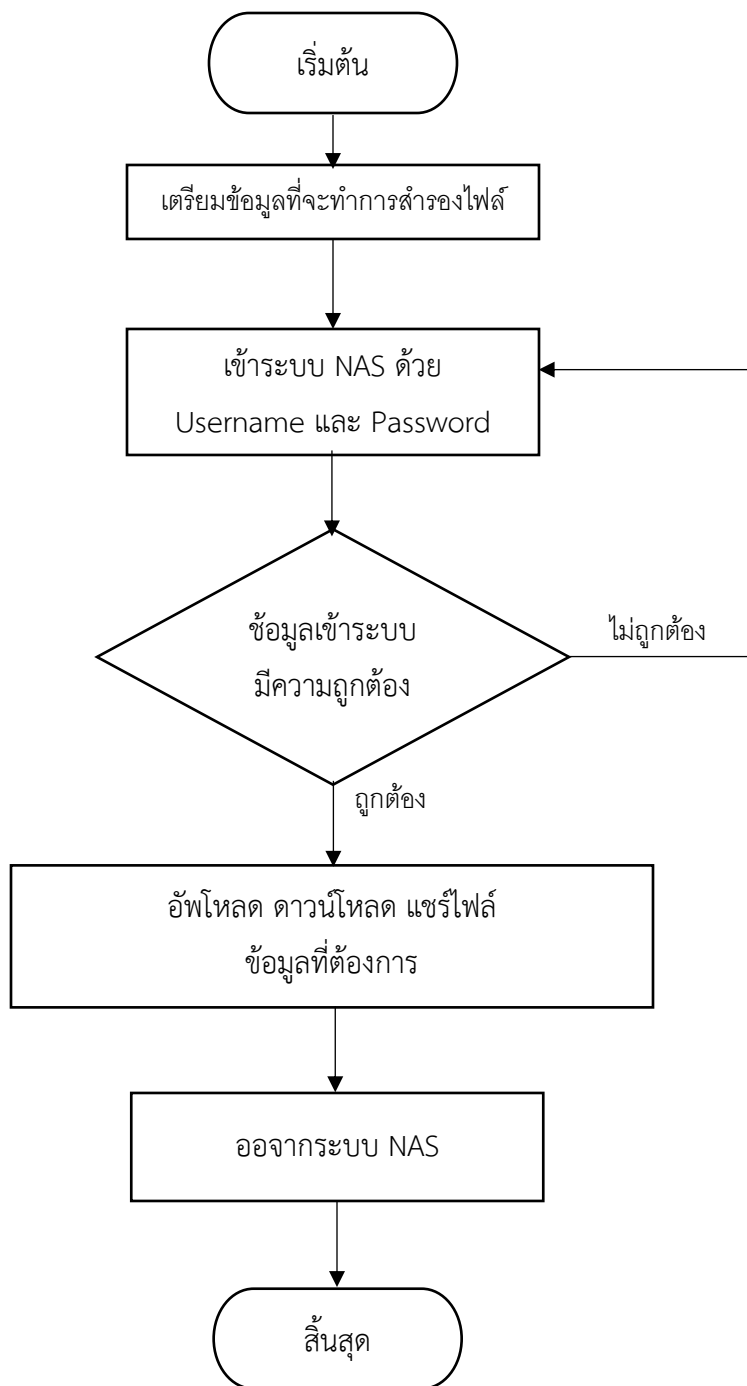
### จุดประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อให้ผู้อ่านสามารถใช้งาน NAS โดยการเข้าถึงไฟล์และโฟลเดอร์ การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ การอัปโหลด และแชร์ไฟล์ได้

### ขอบเขตของคู่มือ

1. เป็นการอธิบายการใช้งานในส่วนของผู้ใช้งาน (User) ผ่านเว็บไซต์ ไม่รวมถึงในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Administrator) และการติดตั้งระบบ
2. เป็นการอธิบายการใช้งานในส่วนของการเข้าถึงไฟล์งาน โฟลเดอร์ การแชร์ไฟล์ การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ (File Station) ไม่รวมถึงการติดตั้งส่วนเสริมของโปรแกรมหรือการตั้งค่าต่างๆ (Package Center, Control Pannel)

## 2. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

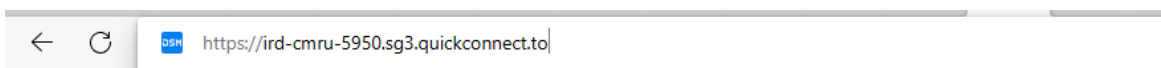


### 3. วิธีการปฏิบัติงาน

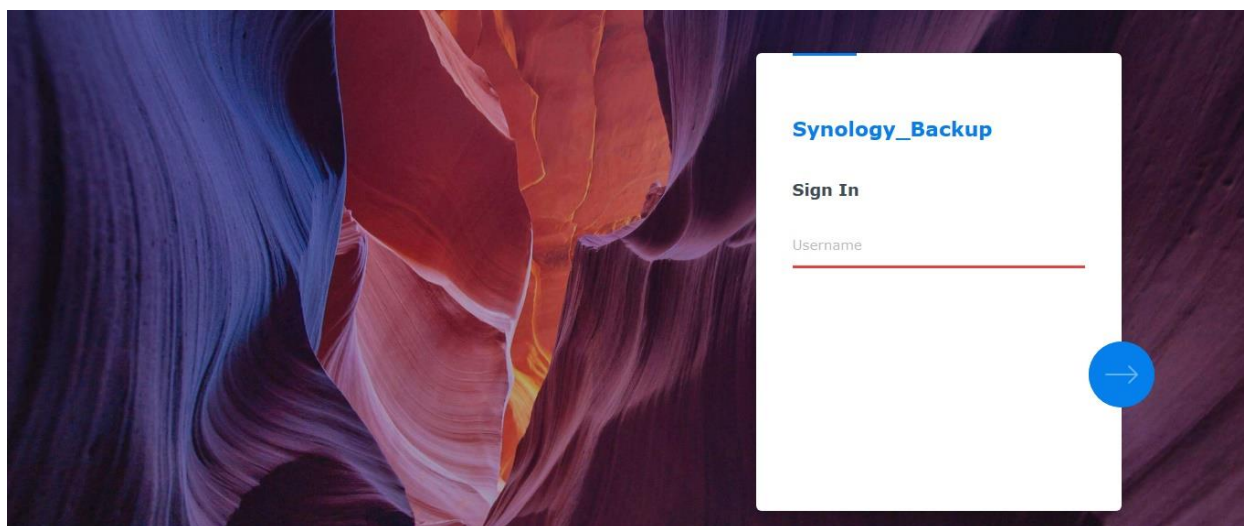
**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ โดยการดับเบิลคลิกที่โปรแกรม Microsoft Edge ที่หน้าจอเดสก์ท็อป (Desktop) แล้วทำการพิมพ์ <https://ird-cmru-5950.sg3.quickconnect.to> ในช่อง URL เพื่อเข้าระบบ NAS ตามรูปที่ 1 ถึง 3



รูปที่ 1 เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ โดยการดับเบิลคลิกที่โปรแกรม Microsoft Edge ที่หน้าจอเดสก์ท็อป

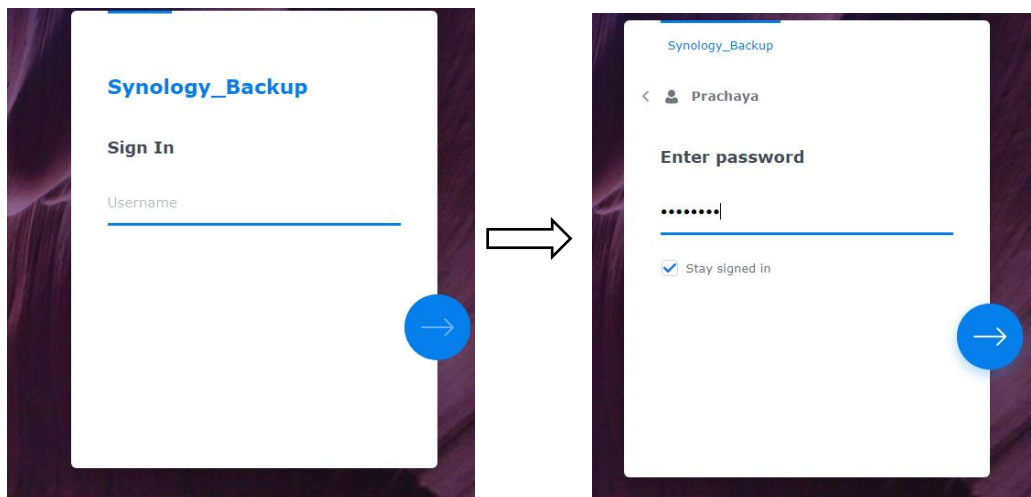


รูปที่ 2 ในช่อง URL ทำการพิมพ์ <https://ird-cmru-5950.sg3.quickconnect.to> เพื่อเข้าสู่ระบบ NAS



รูปที่ 3 หน้าจอของระบบ NAS ก่อนการเข้าใช้

ทำการพิมพ์ Username และ Password เพื่อใช้งานระบบ NAS ตามรูปที่ 4 และ 5



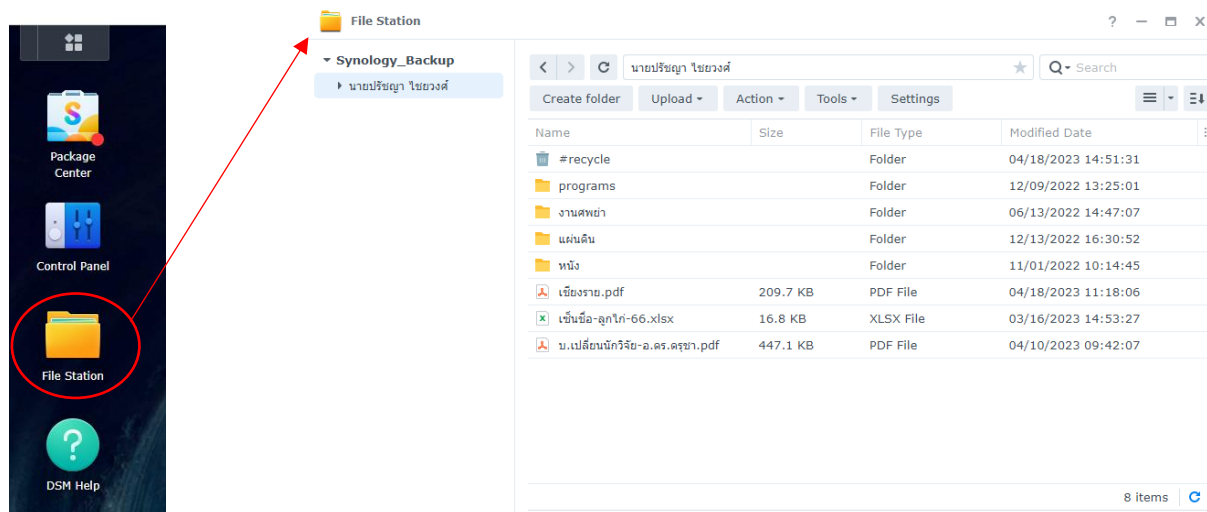
รูปที่ 4 ทำการพิมพ์ Username และ Password



รูปที่ 5 หน้าจอหลักของระบบ NAS

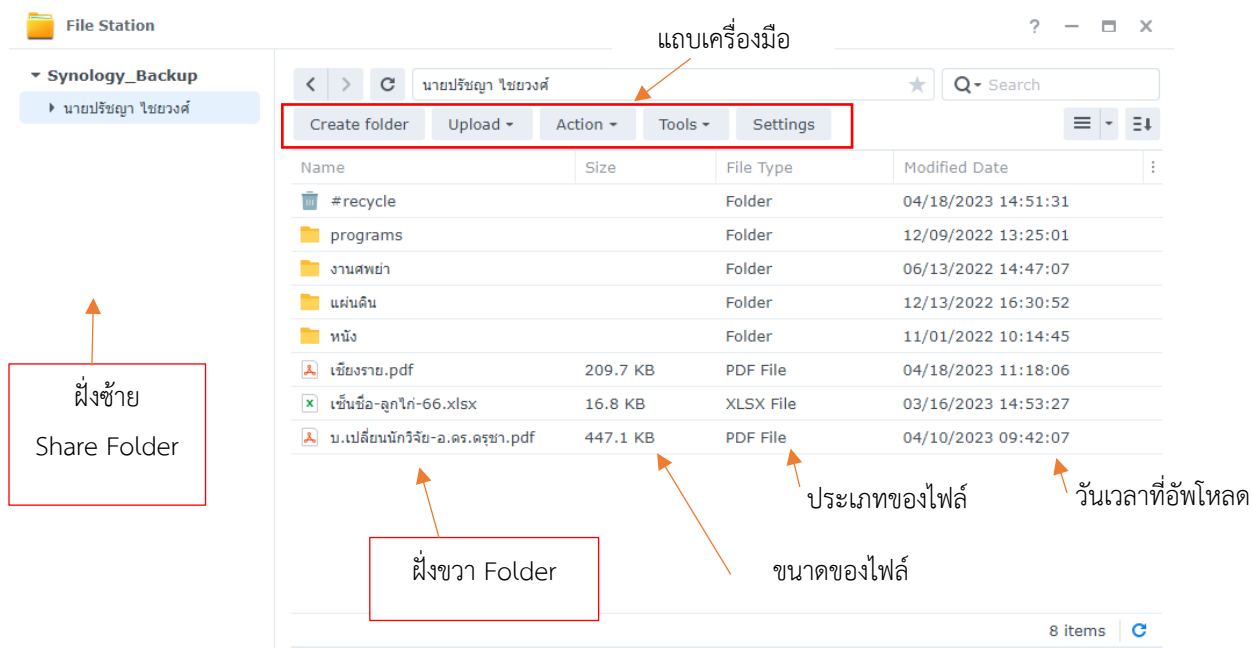
ในหน้าจอหลัก ทำการคลิกที่ File Station เพื่อเข้าถึงข้อมูล และดำเนินการในส่วนต่างๆ เช่นสร้างโฟลเดอร์ การอัปโหลด การดาวน์โหลด การแชร์ข้อมูล ตามรูปที่ 6





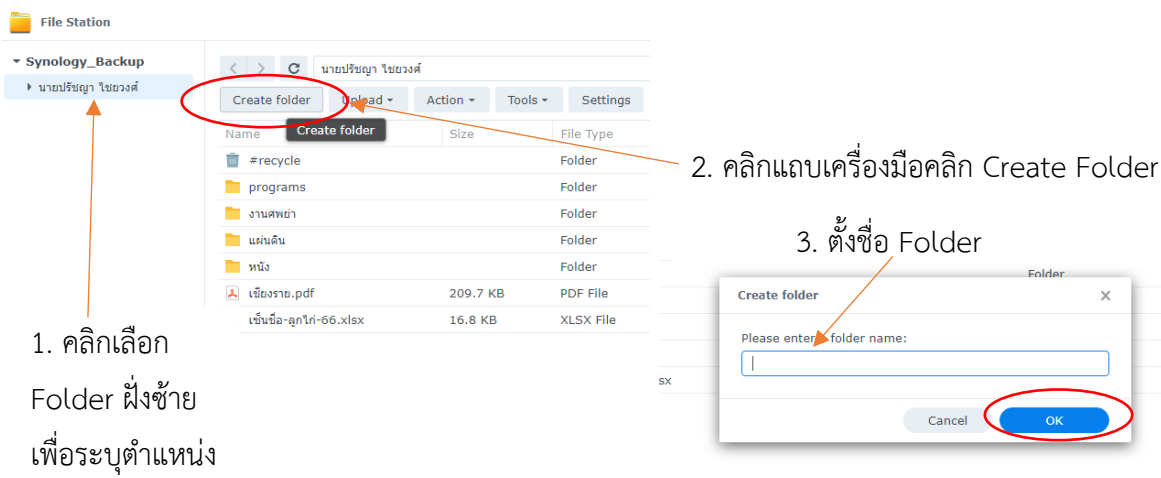
รูปที่ 6 ทำการคลิกที่ File Station

ใน File Station จะมีหน้าจออยู่สองฝั่ง ฝั่งซ้ายจะเป็น Share Folder ฝั่งขวาจะเป็นแสดงรายละเอียดของ Folder จากฝั่งซ้าย โดยฝั่ง Share Folder นั้นจะแสดงเฉพาะรายการที่เป็น Folder ที่เราสร้างขึ้น หรือ Folder ที่คนอื่นแชร์กับเราเท่านั้น ฝั่งขวาจะแสดงรายละเอียดข้างใน Folder รวมถึงรายการ Folder นั้นๆ ด้วยตามรูปที่ 7



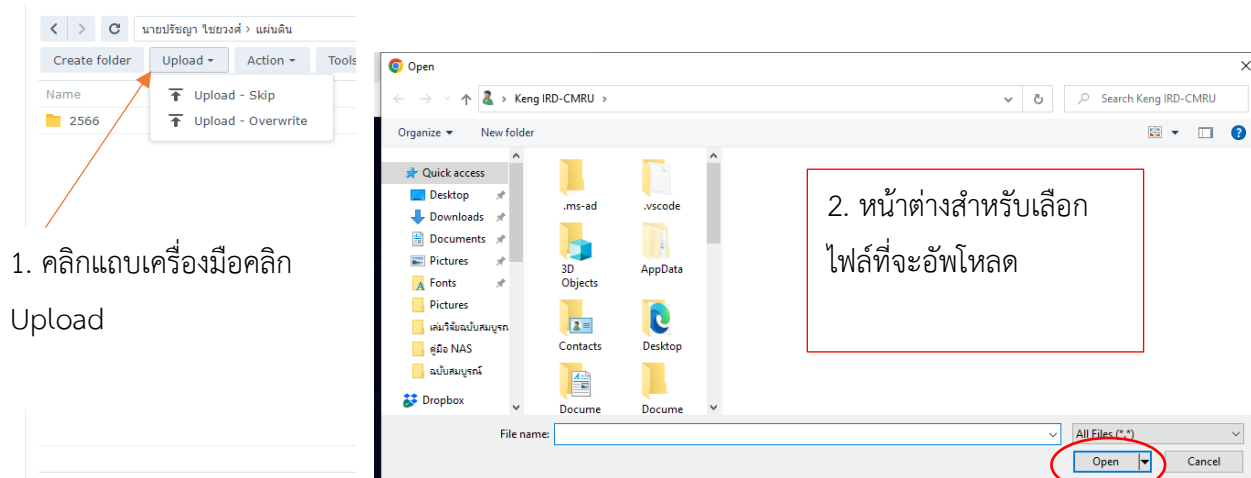
รูปที่ 7 หน้าจอ File Station

การสร้าง Folder ใน NAS ทำการคลิกเลือก Folder ฝั่งซ้ายก่อน เพื่อระบุตำแหน่ง Folder ที่เราสร้าง หลังจากนั้นคลิกที่แถบเครื่องมือ Create แล้วคลิก Create Folder แล้วทำการตั้งชื่อ Folder คลิกปุ่ม OK เป็นอันเสร็จเรียบร้อย ตามรูปที่ 8



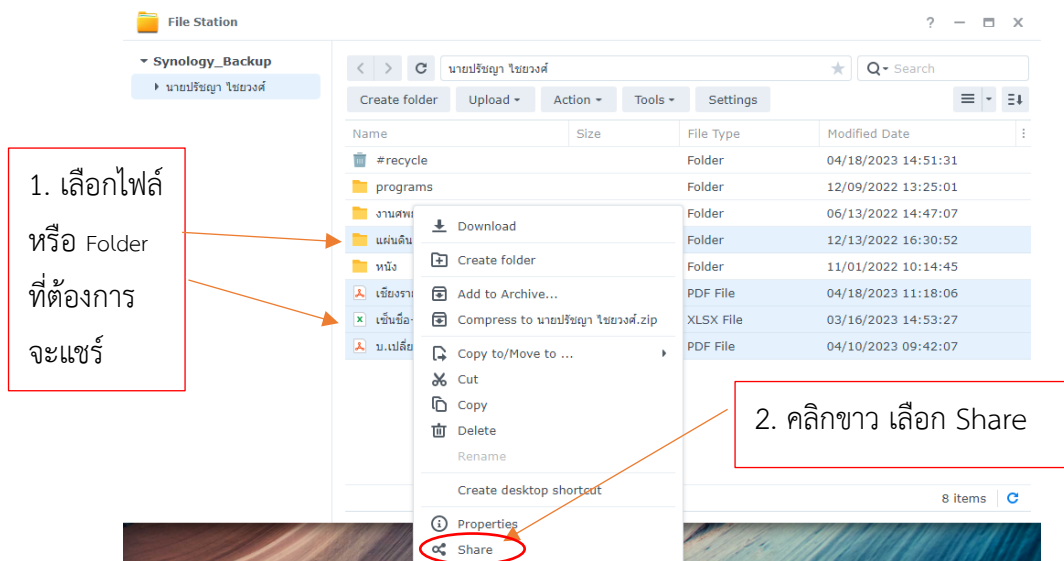
รูปที่ 8 การสร้าง Folder

การอัปโหลดไฟล์ ต้องระบุตำแหน่งของ Folder ที่ต้องการอัปโหลดไฟล์ ทำการคลิก Upload ในแถบเครื่องมือ หลังจากนั้นจะมีเมนูย่อยออกมา 2 เมนู คือ 1. Upload - Skip หมายถึงอัปโหลดโดยการข้ามไฟล์ที่มีชื่อซ้ำกัน 2. Upload - Overwrite หมายถึงอัปโหลดโดยการเขียนทับไฟล์ที่มีชื่อซ้ำกัน เลือกอันไหนก็ได้ หลังจากนั้นจะเปิดหน้าต่างสำหรับเลือกไฟล์ที่จะอัปโหลด หลังจากเลือกไฟล์แล้วคลิกปุ่ม Open ตามรูปที่ 9



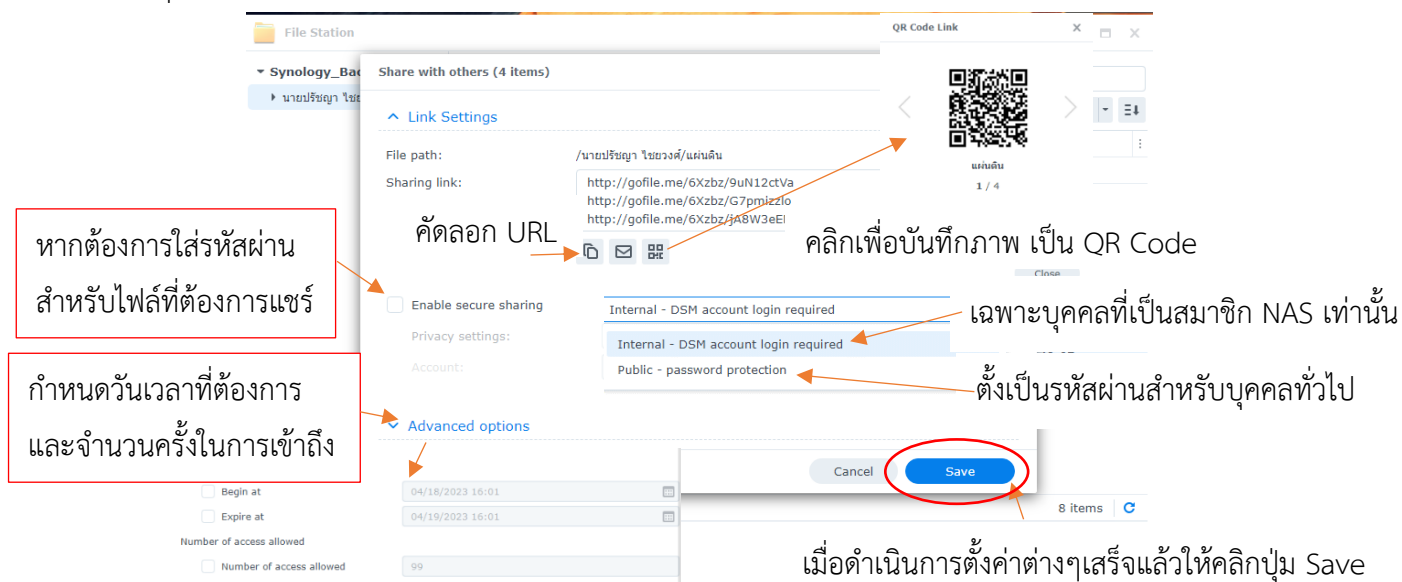
รูปที่ 9 การอัปโหลดไฟล์ เข้าระบบ NAS

การแชร์ไฟล์ มีทั้งหมด 3 รูปแบบคือ 1. URL 2. ส่งอีเมล 3. สร้าง QR Code ก่อนจะเริ่มทำการแชร์ให้คลิกเลือกไฟล์หรือ Folder ที่ต้องการ หลังจากนั้นทำการคลิกขวา เลือก Share ตามรูปที่ 10




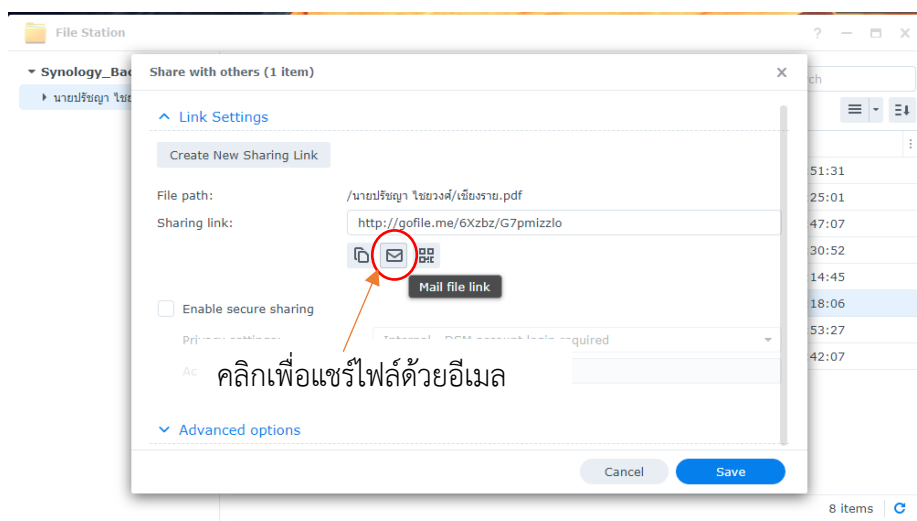
รูปที่ 10 การแชร์ไฟล์

หลังจากคลิกเลือก Share แล้วจะปรากฏหน้าจอ Share ตามรูปที่ 11 เมื่อดำเนินการตั้งค่าต่างๆเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม Save

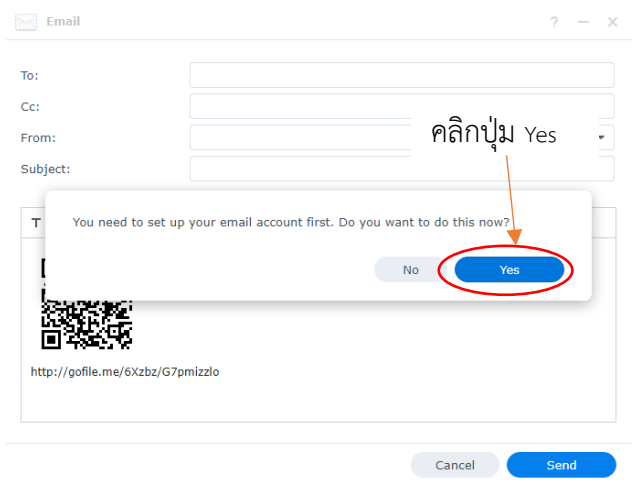


รูปที่ 11 ดำเนินการตั้งค่าในการแชร์ไฟล์

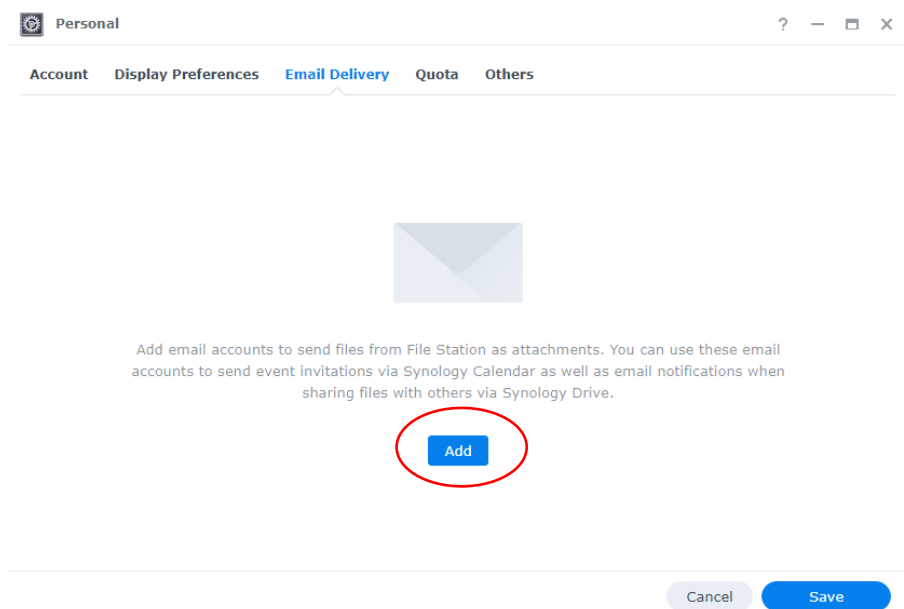
การแชร์ไฟล์ด้วยการส่งอีเมล ทำตามขั้นตอนการแชร์แล้วคลิกเลือกปุ่ม  ตามรูปที่ 12 หากเป็นการดำเนินการครั้งแรกจะต้องตั้งค่าอีเมลสำหรับการแชร์ก่อน ตามรูปที่ 13 - 21



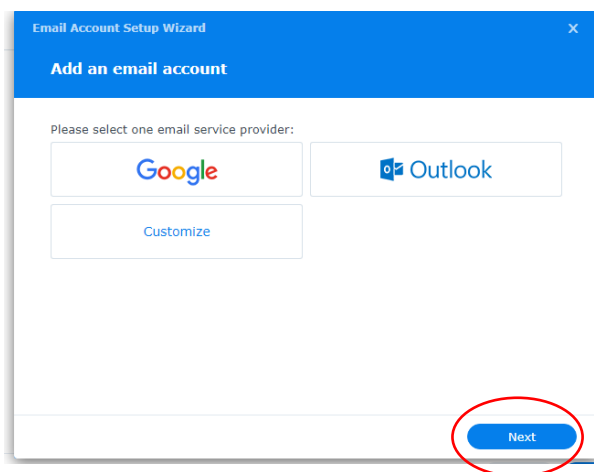
รูปที่ 12 การแชร์ไฟล์ด้วยการส่งอีเมล



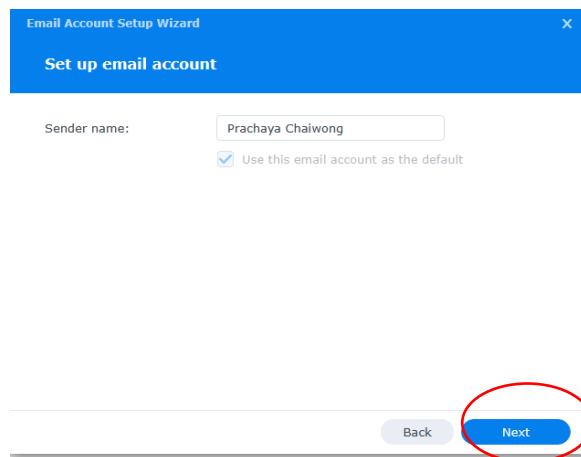
รูปที่ 13 ตั้งค่าอีเมลสำหรับการแชร์



รูปที่ 14 คลิกปุ่ม Add



รูปที่ 15 เลือกอีเมล แล้วคลิกปุ่ม Next



Email Account Setup Wizard

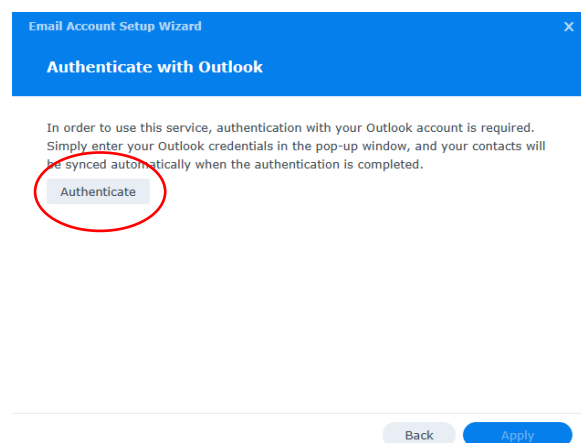
### Set up email account

Sender name:

Use this email account as the default

Back Next

รูปที่ 16 ตั้งชื่อผู้ส่ง แล้วคลิกปุ่ม Next



Email Account Setup Wizard

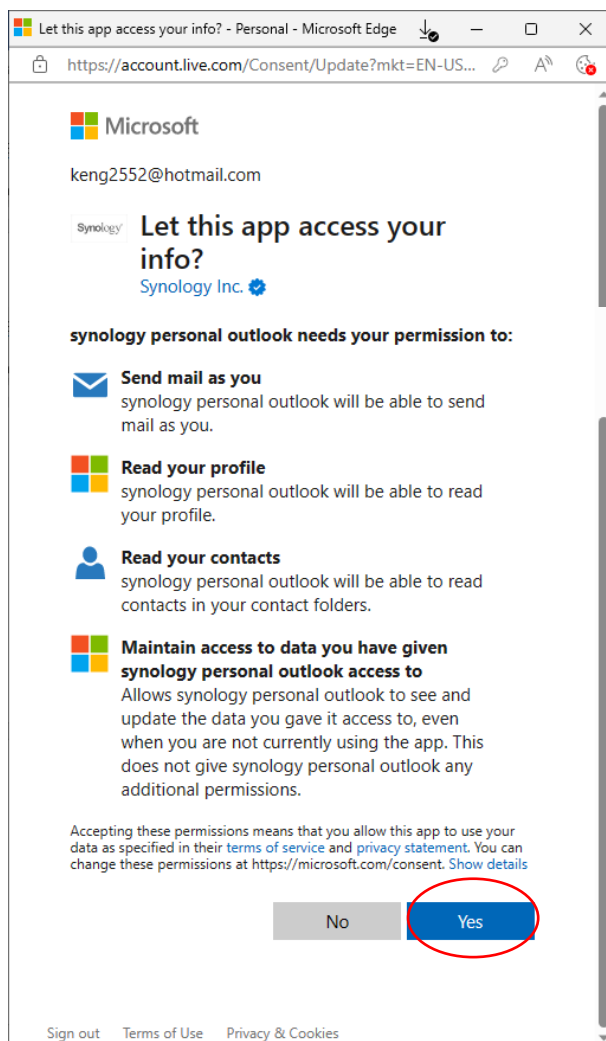
### Authenticate with Outlook

In order to use this service, authentication with your Outlook account is required. Simply enter your Outlook credentials in the pop-up window, and your contacts will be synced automatically when the authentication is completed.

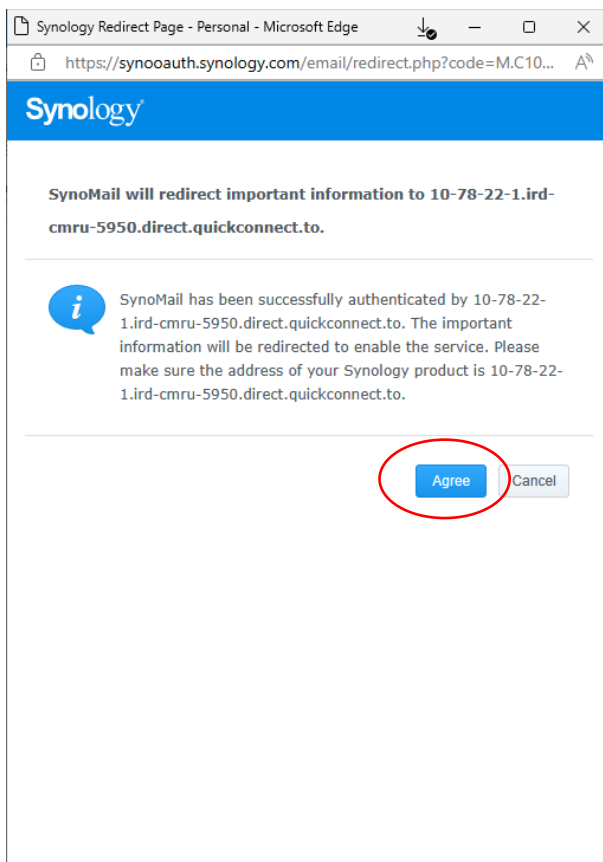
Authenticate

Back Apply

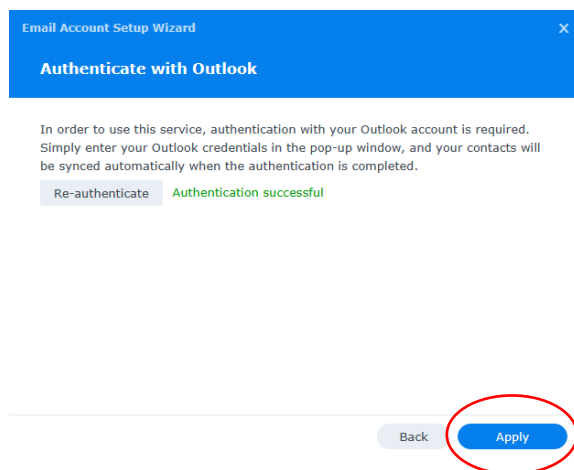
รูปที่ 17 ยืนยันตัวตนอีเมล คลิกปุ่ม Authenticate



รูปที่ 18 รายละเอียดการขออนุญาตการเข้าถึงอีเมล คลิกปุ่ม Yes

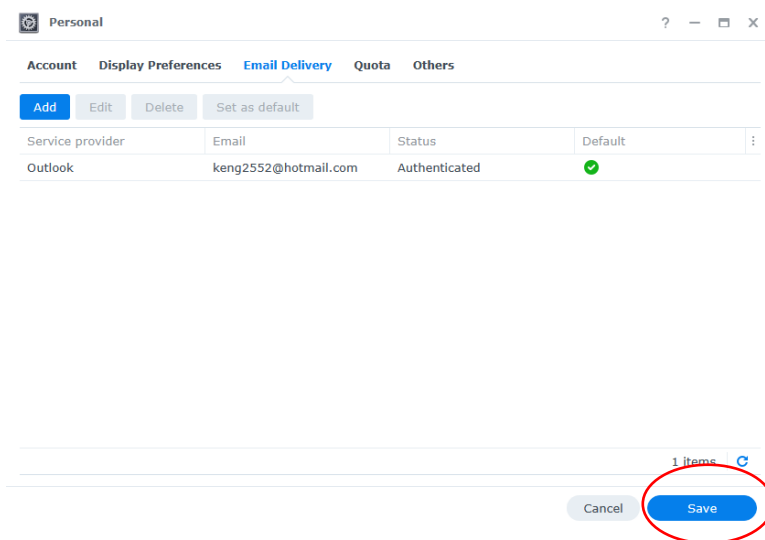


รูปที่ 19 ยืนยันอีเมล คลิกปุ่ม Agree



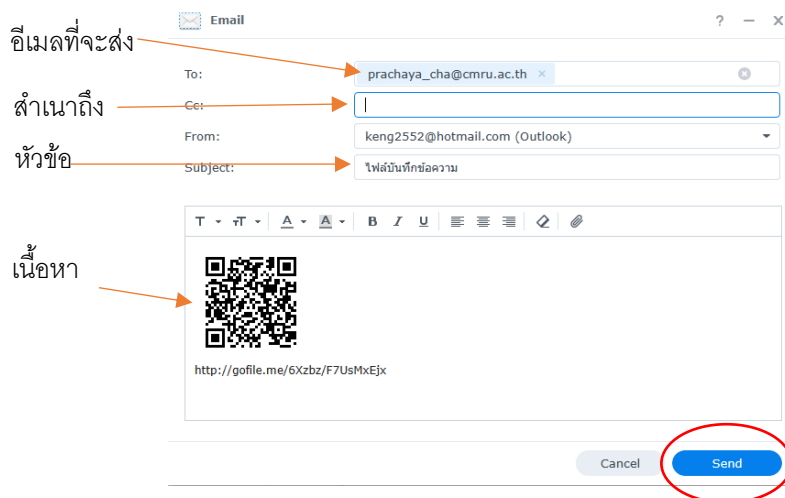
รูปที่ 20 แสดงถึงขั้นตอนการยืนยันอีเมลเสร็จสมบูรณ์แล้ว คลิกปุ่ม Apply





รูปที่ 21 แสดงรายการอีเมลสำหรับการแชร์ไฟล์ คลิกปุ่ม Save

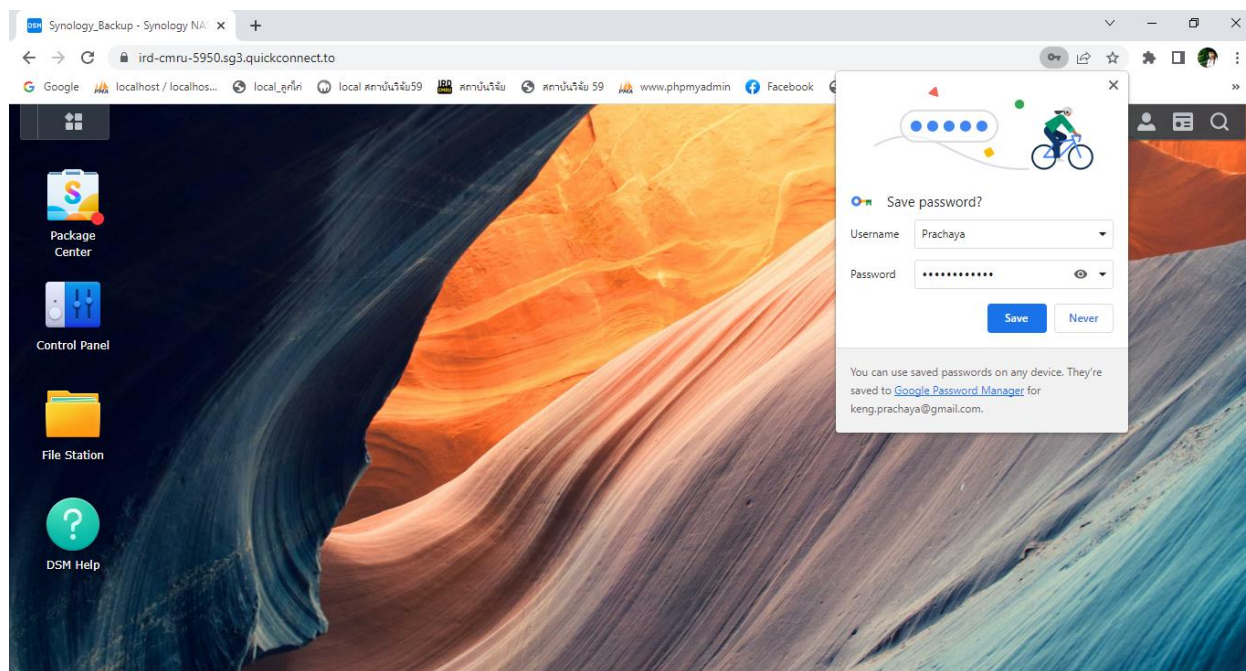
หลังจากเพิ่มอีเมลสำหรับการแชร์แล้ว และทำการคลิกปุ่มแชร์ด้วยอีเมล ตามรูปที่ 12 จะปรากฏหน้าต่างการส่งอีเมล เมื่อกรอกรายละเอียดต่างๆแล้ว คลิกปุ่ม Send ตามรูปที่ 22 เมื่อคลิกแล้วระบบจะส่งข้อมูลที่ต้องการแชร์ไปยังอีเมลที่กรอก



รูปที่ 22 เมื่อกรอกรายละเอียดต่างๆแล้ว คลิกปุ่ม Send

## 4. เทคนิคการปฏิบัติงาน

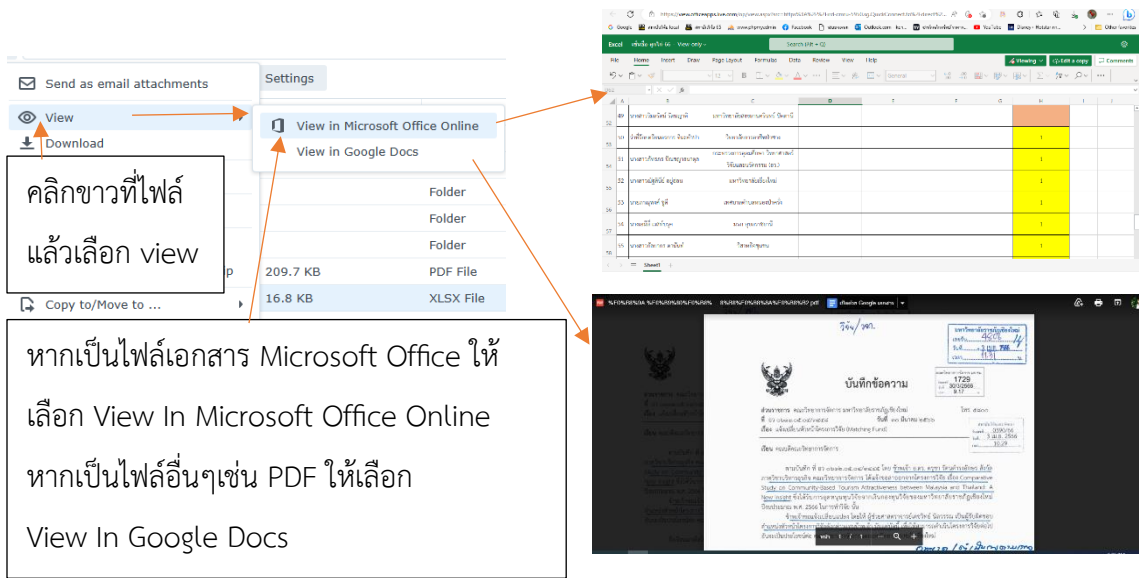
เมื่อเข้าระบบครั้งแรกเว็บเบราว์เซอร์ทำการจดจำ Username และ Password ให้คลิกปุ่ม Save เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงระบบ NAS ในครั้งต่อไป



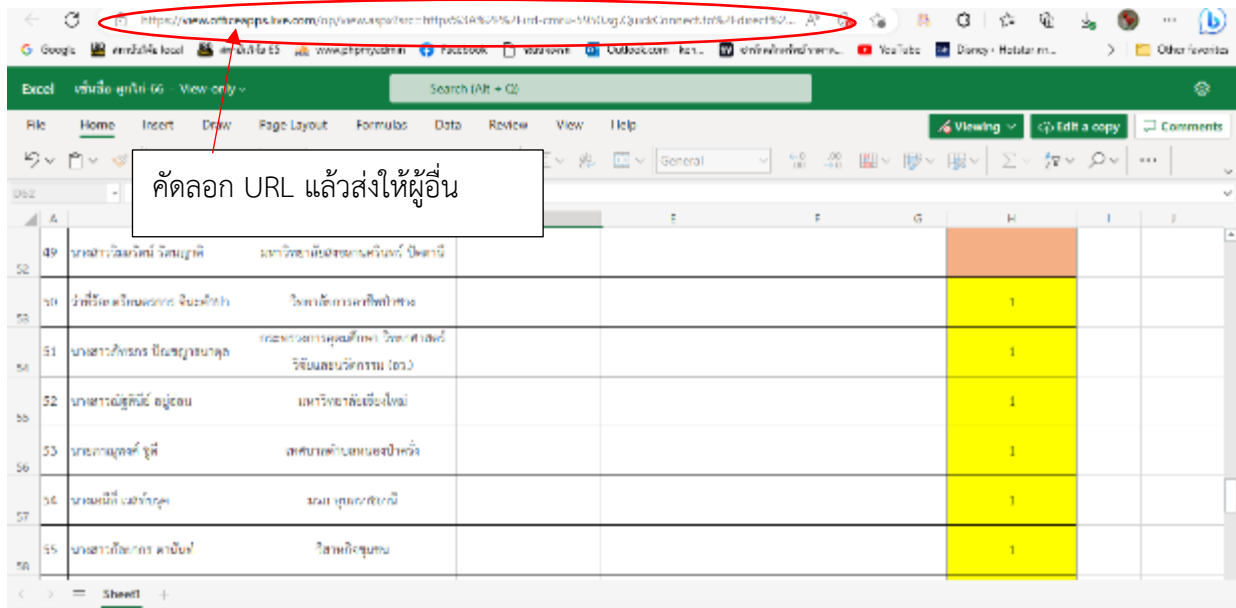
รูปที่ 23 เว็บเบราว์เซอร์ทำการจดจำ Username และ Password

หากดับเบิลคลิกที่ไฟล์เอกสาร ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์นั้นมาเก็บไว้ที่เครื่องโดยอัตโนมัติ ถ้าหากต้องการที่จะตรวจสอบไฟล์เอกสารให้คลิกขวาที่ไฟล์แล้วเลือก view แล้ว หากเป็นไฟล์เอกสาร Microsoft Office ให้เลือก View In Microsoft Office Online หากเป็นไฟล์อื่นๆเช่น PDF ให้เลือก View In Google Docs ระบบจะทำการเปิดไฟล์เอกสารบนหน้าเว็บโดยไม่ต้องดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่อง และสะดวกในการแชร์ไฟล์ให้บุคคลอื่นสามารถดูไฟล์ได้ โดยการคัดลอก URL แล้วส่งให้ผู้อื่น ตามรูปที่ 24 – 25

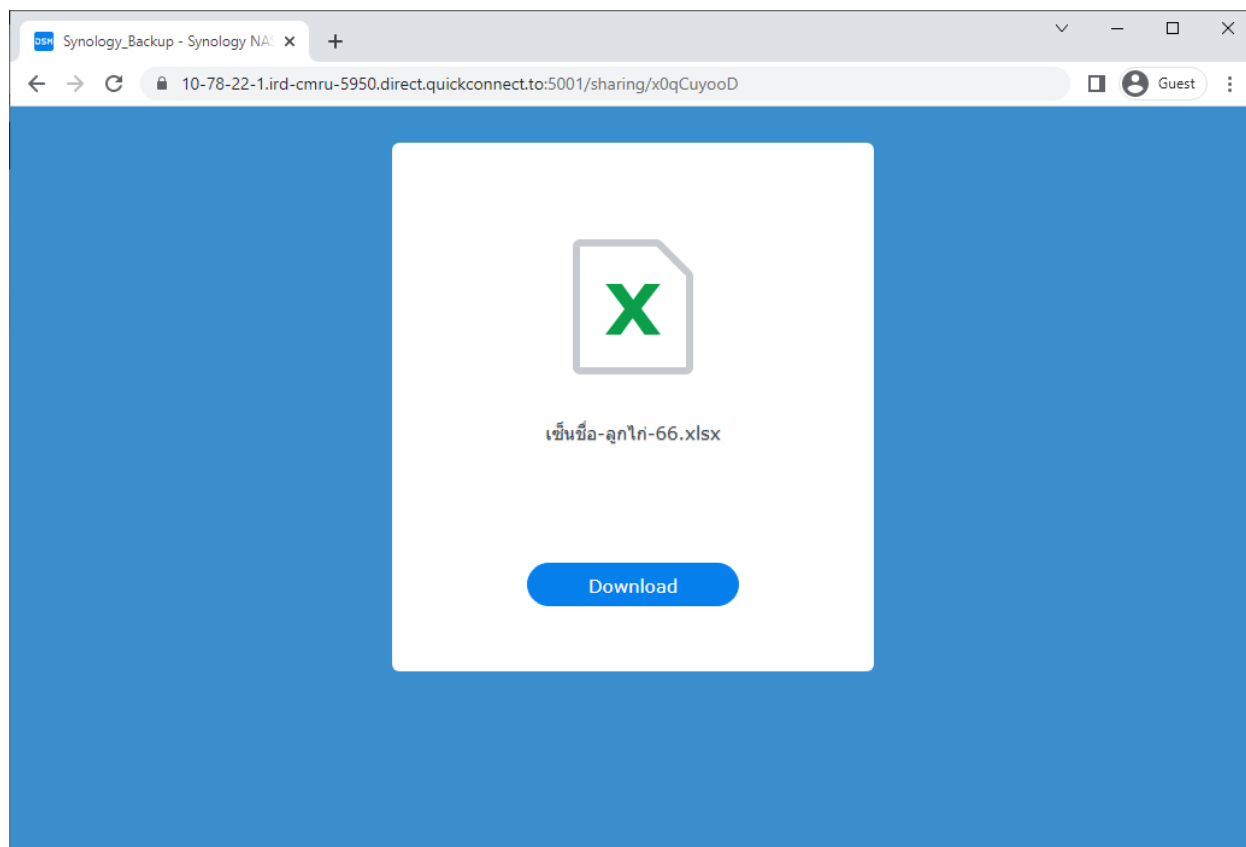
การแชร์ไฟล์แบบปกติ จะไม่สามารถดูเอกสารแบบออนไลน์ได้ ดาวน์โหลดได้โดยตรง ตามรูปที่ 26



รูปที่ 24 เปิดไฟล์เอกสารบนหน้าเว็บโดยไม่ต้องดาวน์โหลดไฟล์



รูปที่ 25 แชร์ไฟล์ให้บุคคลอื่นสามารถดูไฟล์ได้ โดยการคัดลอก URL แล้วส่งให้ผู้อื่น



รูปที่ 26 การแชร์ไฟล์แบบปกติ จะไม่สามารถดูเอกสารแบบออนไลน์ได้ ตาวิโหลดได้อย่างเดียว

## 5. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### ตารางที่ 1 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. หากไฟฟ้าดับหรืออินเทอร์เน็ตขัดข้อง ระบบ NAS จะไม่สามารถใช้งานได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งเครื่องสำรองไฟ</li> <li>- ติดต่อสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้อง</li> </ul>
2. อุปกรณ์ฮาร์ดดิสอาจชำรุดเสียหายทำให้ข้อมูลสูญหาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งฮาร์ดดิส 2 ลูกทำงานเป็นระบบ RAID ถ้าฮาร์ดดิสลูกไหนพังอีกลูกก็ยังทำงานได้</li> <li>- กระจายความเสี่ยงโดยการสำรองข้อมูลมากกว่า 1 แห่ง</li> </ul>
3. หากมีการตั้งชื่อไฟล์หรือ Folder ยาวเกินไป ระบบจะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์หรือ Folder นั้นได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งชื่อให้มีความกระชับ และบริหารจัดการ folder ให้เป็นสัดส่วน อย่าซ้อน folder มากจนเกินไป</li> </ul>
4. การอัปโหลดไฟล์มีความล่าช้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเร็วในการอัปโหลด ขึ้นอยู่กับความเร็วอินเทอร์เน็ตของเครื่องที่ใช้งาน</li> </ul>